

# Handleiding inloggen Digitaal Nachregister 2.0

D · N · R

---

Digitaal  
Nachregister

door x-com

# Inleiding

Beste gebruiker,

Deze handleiding is specifiek bedoeld voor het inloggen. Eens je geregistreerd bent, kun je in het Digitaal Nachregister links onderaan een uitgebreide gebruikershandleiding raadplegen. Als je vragen hebt waar de handleiding geen antwoord op biedt, staan de gemeentemedewerkers voor je klaar. Zij hebben contact met het team achter het Digitaal Nachregister en helpen je graag verder.

Er worden vaker automatische mails gestuurd. Deze mails kunnen soms in uw spam terecht komen. Ons verzoek om hierop te letten. Mocht dit voorkomen, kun je de afzender van de mails toevoegen aan de veilige lijst met afzenders. Op deze manier voorkom je dit voor een volgende keer.

Veel plezier met het gebruik van hét Digitaal Nachregister van Nederland.

# Inhoud

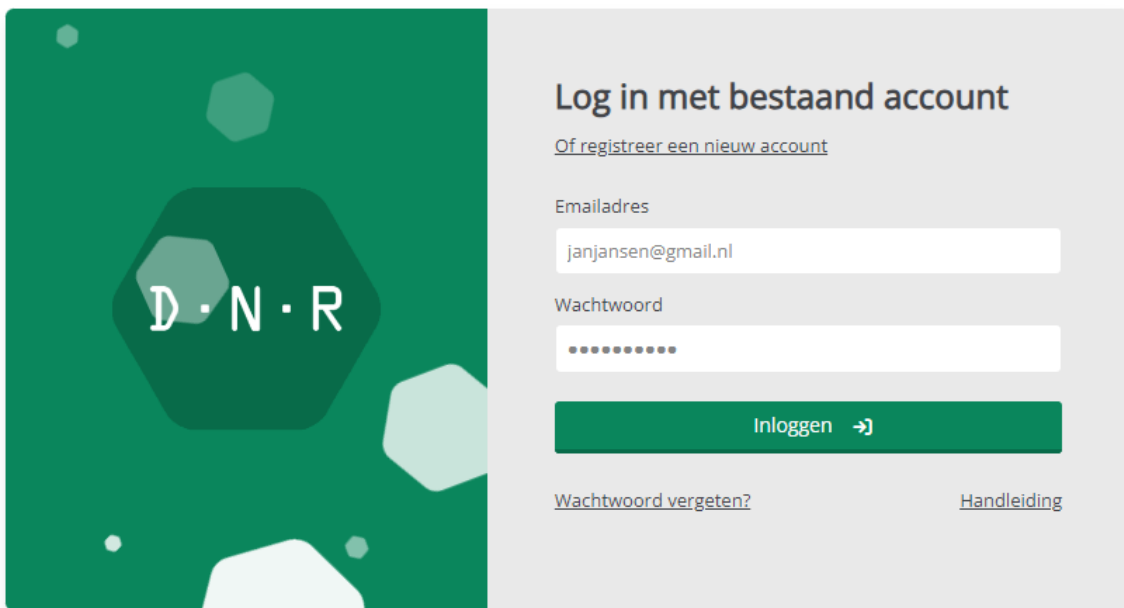
Inleiding.....	2
Inhoud.....	3
Account aanmaken.....	4
Eerste bezoek.....	4
Tweefactorauthenticatie.....	7
Handmatige code invoeren.....	8
2FA-verplichting ondernemers vanuit gemeente.....	8
Nieuw wachtwoord aanmaken.....	9

# Account aanmaken

## Eerste bezoek

Wanneer je voor het eerst het Digitaal Nachregister bezoekt, moet je een account aanmaken. Volg de volgende stappen:

1. Klik op '[Of registreer een nieuw account](#)'.



Log in met bestaand account

[Of registreer een nieuw account](#)


Emailadres  
janjansen@gmail.nl

Wachtwoord  
.....

Inloggen →

[Wachtwoord vergeten?](#) [Handleiding](#)

2. Vul de gevraagde velden in.



[Terug naar inloggen](#)

## Registreren

Naam onderneming \*:

Adres <sup>i</sup> \*:

Postcode \*:

Woonplaats \*:

KVK nummer:


Telefoonnummer:

Aantal slaapplekken \*:

Accommodatie <sup>i</sup> \*:

Email \*:

Wachtwoord \*:

[Registreren](#) 

Wanneer u zich aanmeldt bent u zich ervan bewust dat de ingevoerde gegevens verwerkt worden in het kader van de openbare orde en veiligheid en de afdracht van verblijfsbelasting

- Klik na het invullen van alle velden op **Registreren**.



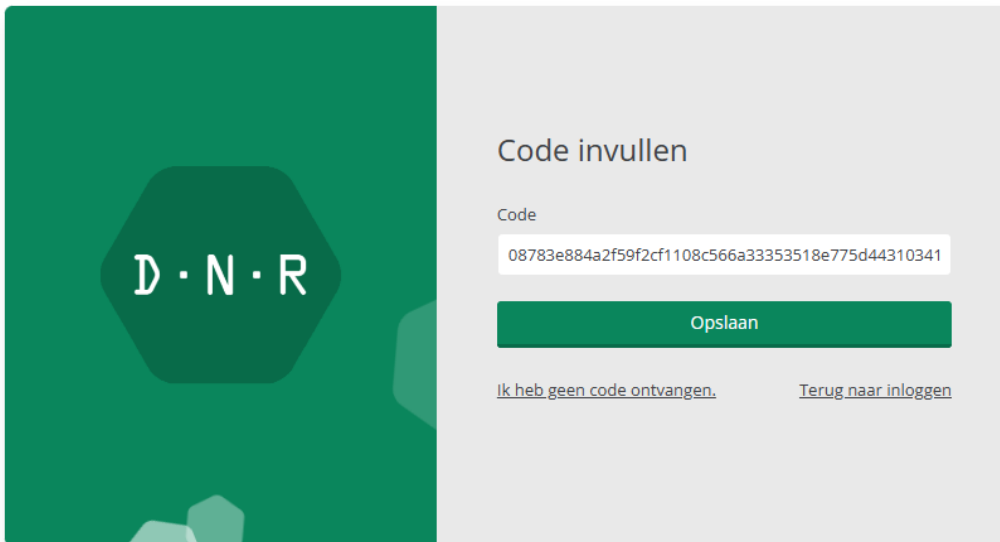
[Terug naar inloggen](#)

## Registreren

Uw account is succesvol geregistreerd. U kunt nu inloggen.

Wanneer u zich aanmeldt bent u zich ervan bewust dat de ingevoerde gegevens verwerkt worden in het kader van de openbare orde en veiligheid en de afdracht van verblijfsbelasting

4. Je ontvangt een e-mail met instructies.
5. Klik in de e-mail op "Ga naar [deze pagina](#)".
6. Je wordt terug naar de inlogpagina van DNR geleid. De code wordt hier automatisch ingevuld. Mocht dit niet zo zijn, moet je de code uit de e-mail kopiëren en handmatig in dit veld plakken.
7. Klik op **Opslaan**.



Code invullen

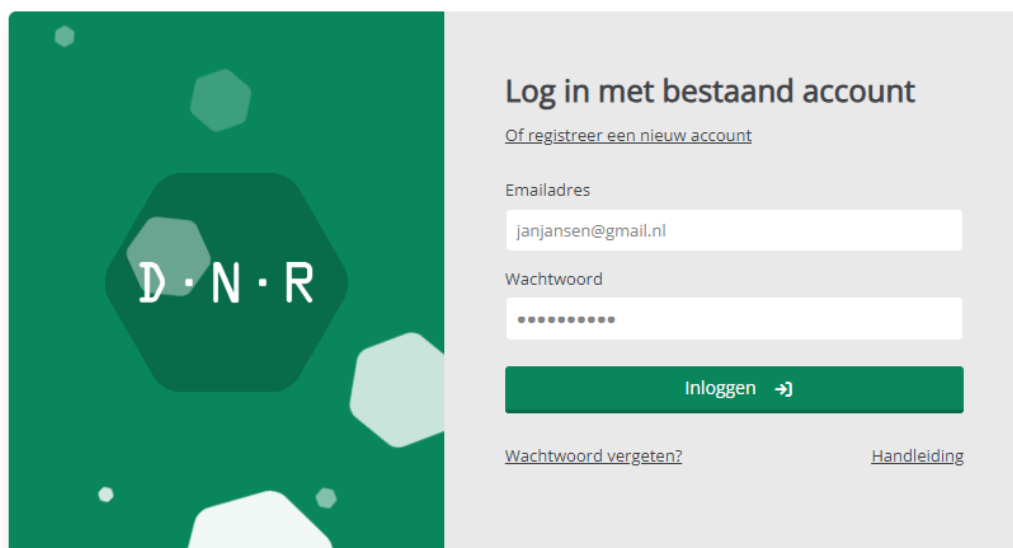
Code

08783e884a2f59f2cf1108c566a33353518e775d44310341

**Opslaan**

[Ik heb geen code ontvangen.](#) [Terug naar inloggen](#)

8. Je wordt automatisch verder geleid naar het inlogscher
9. Vul hier je e-mailadres en je eerder gekozen wachtwoord in.
10. Klik op **Inloggen**.



Log in met bestaand account

[Of registreer een nieuw account](#)

Emailadres

janjansen@gmail.nl

Wachtwoord

.....

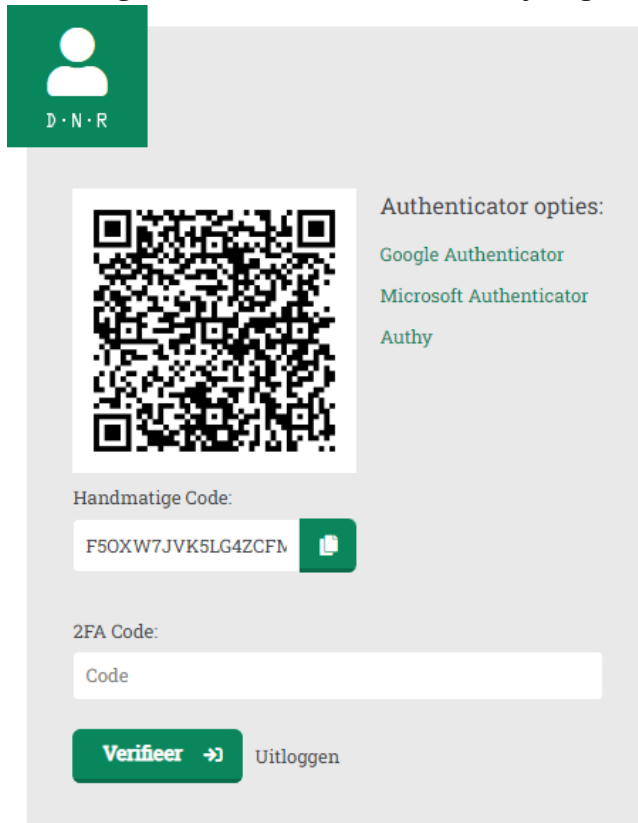
**Inloggen →**

[Wachtwoord vergeten?](#) [Handleiding](#)

## Twefactorauthenticatie

Nadat je de eerste keer inlogt, moet je je 2FA installeren. Er verschijnt een scherm met een QR-code. Volg de volgende stappen:

1. Download een authenticatieapp op je telefoon of computer.
2. Scan de QR-code op jouw scherm. Hiermee voeg je het account van het Digitaal Nachregister toe en wordt er een 6-cijferige code gegenereerd.



Hieronder de links naar een goede uitleg hoe de apps geïnstalleerd en gebruikt moeten worden. De 'Authy app' werkt op mobiel, maar ook op de computer.

[Google app \(voor mobiel gebruik\):](#)

[Microsoft app \(voor mobiel gebruik\):](#)

[Authy app \(voor mobiel en desktop gebruik\):](#)

### **Let op**

*De QR-code op je beeldscherm verandert iedere 30 seconden. Hier is een handige tip: wacht tot je ziet dat de QR-code verandert voordat je het account toevoegt. Op die manier heb je genoeg tijd om de juiste 6-cijferige code in te voeren. Als je de melding krijgt dat de code onjuist is, komt dat vaak doordat je de code niet op tijd hebt ingevoerd.*

Als je herhaaldelijk de foutmelding 'Code is ongeldig' krijgt, kan dat betekenen dat de unieke code verouderd is. In dat geval moet je opnieuw de QR-code scannen. Verwijder eerst de verouderde unieke code uit de verificatie-app voordat je opnieuw scant.

Als het niet lukt om toegang te krijgen, neem dan contact op met je contactpersoon bij de gemeente. Zij kunnen je verder helpen.

### **Handmatige code invoeren**

In sommige authenticatie-apps moet de code achter een QR-code handmatig worden ingevoerd.

1. Klik op de groene kopieerknop om de code te kopiëren.
2. Plak de code in de authenticatie-app .
3. Gebruik deze voor verificatie.

### **2FA-verplichting ondernemers vanuit gemeente**

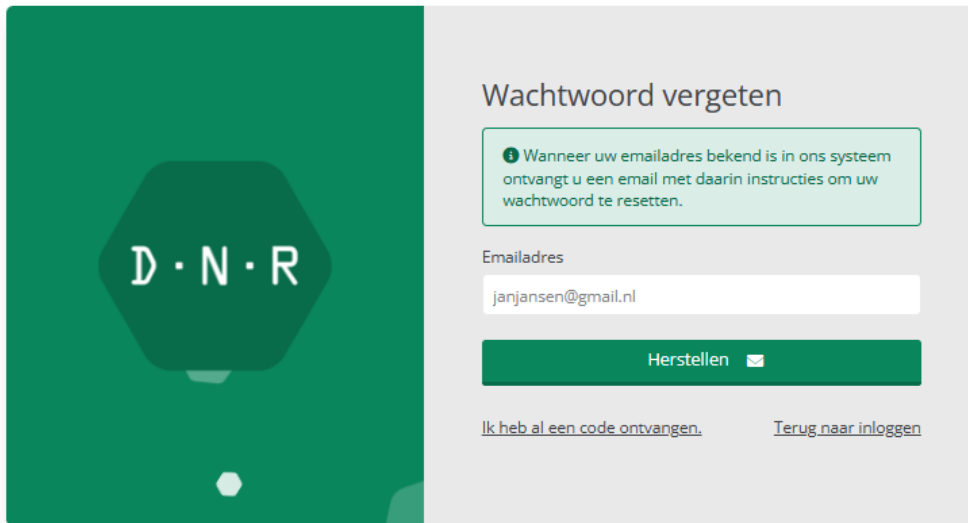
De gemeente kan besluiten of tweefactorauthenticatie (2FA) verplicht is voor ondernemers. Als de gemeente het niet verplicht stelt, kun je ervoor kiezen om het toch voor je bedrijf te activeren. Alle accounts die al geregistreerd zijn voor 2FA moeten dit blijven gebruiken. Je kunt via het gebruikersmenu de 2FA-registratie van een gebruiker resetten als je deze wilt verwijderen.



## Nieuw wachtwoord aanmaken

Het kan altijd voorkomen dat je je wachtwoord bent vergeten. Volg de volgende stappen om een nieuw wachtwoord aan te maken:


1. Klik op Wachtwoord vergeten?
2. Vul je e-mailadres in.
3. Klik op **Herstellen**.



Wachtwoord vergeten

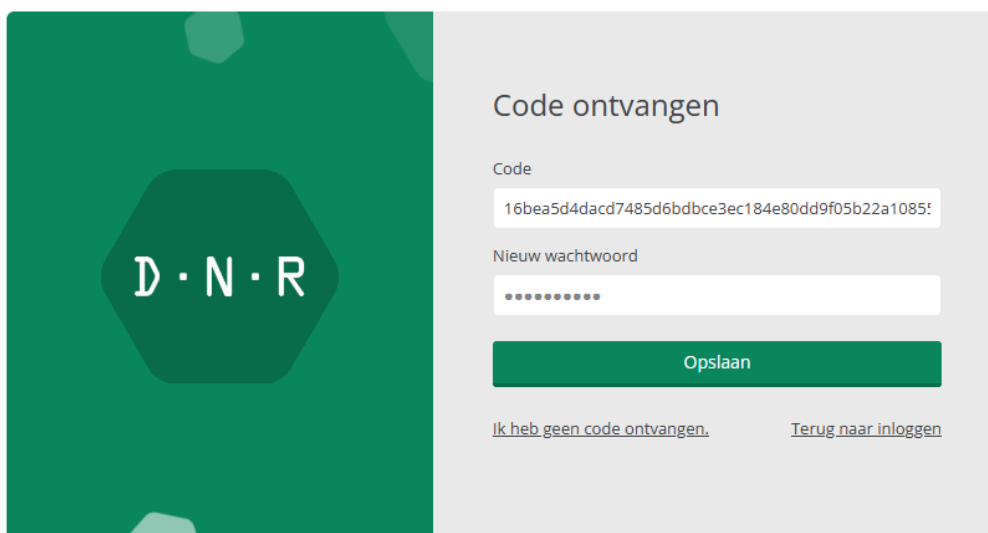
Wanneer uw emailadres bekend is in ons systeem ontvangt u een email met daarin instructies om uw wachtwoord te resetten.

Emailadres  
janjansen@gmail.nl

Herstellen 

[Ik heb al een code ontvangen.](#) [Terug naar inloggen](#)

4. Je ontvangt een e-mail met instructies.
5. Klik in de e-mail op "[deze pagina](#)".
6. Je wordt terug naar de inlogpagina van DNR geleid. De code wordt hier automatisch ingevuld. Mocht dit niet zo zijn, moet je de code uit de e-mail kopiëren en handmatig in dit veld plakken.
7. Kies een nieuw wachtwoord.
8. Klik op **Opslaan**.



Code ontvangen

Code  
16bea5d4dacd7485d6bdbce3ec184e80dd9f05b22a1085!

Nieuw wachtwoord  
.....

Opslaan

[Ik heb geen code ontvangen.](#) [Terug naar inloggen](#)